

Принято: на Педагогическом совете МДОУ детский сад с. Новопетровка Валуйского района Белгородской области Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.2021</u>	Согласовано: на Управляющем совете МДОУ детский сад с. Новопетровка Валуйского района Белгородской области Проткол № <u>4</u> от <u>31.08.2021</u>	Утверждено: Заведующий МДОУ детский сад с. Новопетровка Валуйского района Белгородской области О.В.Солоденко Приказ № <u>23</u> от <u>31.08.2021</u>
---	---	--



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

**МДОУ детский сад с. Новопетровка
Валуйского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ детский сад с. Новопетровка Валуйского района Белгородской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между МДОУ детский сад с. Новопетровка Валуйского района Белгородской области (далее МДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация МДОУ знакомит с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДООУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. МДОУ работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования ДООУ составляет 10,5 часов: с 07.00 до 17.30.

2.4. Основу режима МДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы МДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период- с начала июня по конец августа.

2.6. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Белгородской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются до окончания карантина в группе.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой МДОУ (далее ООП). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ООП определяется федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

2.8. ООП обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических, физиологических особенностей.

2.9. Содержание ООП обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям развития детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

2.9. Образовательная деятельность по ООП МДОУ осуществляется в разновозрастной группе общеразвивающей направленности.

2.10. Согласно действующих СанПиН 1.2.36.85-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 8:00, окончание занятий -не позднее 17:00.

2.11. Продолжительность организованной образовательной деятельности для воспитанников:

- 1,5 – 3 года – не более 10 минут;
- 3-4 года – не более 15 минут;
- 4-5 лет- не более 20 минут;
- 5-6 лет – не более 25 минут;
- 6-7 лет – не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- 1,5 – 3 года – не более 20 минут;
- 3-4 года – не более 30 минут;
- 4-5 лет- не более 40 минут;
- 5-6 лет – не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- 6-7 лет – не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики – не менее 2 минут.

2.12. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО): персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет – не более 15 минут, суммарно в день- не более 20 минут.

2.13. Занятия с использованием ЭСО с детьми до 5 лет не проводятся.

2.14. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводится гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность проводится физкультминутка.

2.15. При организации режима пребывания детей в МДОУ не допускается использование занятий в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения им каких-либо заданий.

2.16. В дни каникул и летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.17. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста и времени года. Суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.18. для детей в возрасте от 1 года до 3 -х лет дневной сон организуется однократно не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет – 2,5 часа.

2.19. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня -до обеда и во вторую половину дня- после дневного сна перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется МДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

2.20. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Прием детей в МДОУ осуществляется с 7:00 до 8:30.

2.21. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8:30 и вечером после 17:00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его категорически запрещается.

2.22. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 17:30 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.23. Если родители (законные представители) привели ребенка в МДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать с ним в раздевалке до ближайшего прерыва.

2.24. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю. Нельзя забирать детей и МДОУ не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.25. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МДОУ, то требуется заранее оповестить об этом заведующего

МДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые прописаны в договоре.

2.26. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ с указанием причины и периода отсутствия ребенка.

2.27. Категорически запрещен приход ребенка в МДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация питания и питьевого режим в МДОУ.

3.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное трёхразовое питание воспитанников с дополнительным приёмом пищи в виде второго завтрака в соответствии с режимом функционирования (10,5 часов) и санитарными правилами и нормативами. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным заведующим МДОУ десятидневным меню и по установленному, утвержденному заведующим режиму питания.

Режим питания

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации
	10,5 часов
8.20-8.50	Завтрак
10.05-10.25	Второй завтрак
11.45-12.45	Обед
15.30-15.40	Полдник

Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребенка.

Блюдо	Масса порций	
	От 1 года до 3 лет	3-7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

3.2. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим МДОУ, по технологической карте, технологической инструкции разработанными и утвержденными заведующим МДОУ.

3.3. При составлении меню для детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления

3.4. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка. В информационном уголке родителей вывешивается ежедневное меню основного питания на сутки с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; а так же рекомендации по организации здорового питания детей.

3.5. При наличии детей в МДОУ имеющих рекомендации по специальному, лечебному, диетическому питанию в меню обязательно включаются блюда диетического, лечебного питания в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Дети, нуждающиеся в лечебном и /или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесенной из дома (должны быть созданы особые условия в специально отведенном месте или помещении).

3.6. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой продукции.

3.7. Работа по организации питания детей осуществляется под руководством воспитателя и заключается в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи; в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.8. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также

проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.

3.9. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.10. К сервировке стола могут привлекаться дети с 3-х лет.

3.11. Питьевой режим в МДОУ организован посредством установки кулера и осуществляется с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства с обеспечением наличия одноразовых стаканов, контейнеров для сбора использованных одноразовых стаканов. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество. Кулер располагается в месте, не подвергающемся попаданию прямых солнечных лучей. Кулер подвергается мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства осуществляется не реже одного раза в три месяца.

3.12. Контроль организации питания воспитанников МДОУ, соблюдения меню осуществляется заведующим МДОУ,

4. Здоровье воспитанников.

4.1 Лица, посещающие МДОУ (на входе) подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Лица с температурой тела 37,1⁰С и выше, с признаками инфекционных заболеваний в МДОУ не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателя о каких -либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, а так же проводит бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются

с момента выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей).

4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению МДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение МДОУ детьми, перенесшими заболевание и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в МДОУ.

4.6. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены. 4

4.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в музыкально-спортивном зале и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;

- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря в музыкально-спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия музыкально- спортивного зала в течение не менее 10 минут.

- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста — 2 раза в день.

- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц.

- смена постельного белья по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней.

- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год.

- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности.

- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам.

- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов.

- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения.

- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C.

- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.8. Допустимые величины параметров микроклимата в детском саду приведены в таблице ниже.

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°С)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей до 3-х лет	22-24	40-60	0,1
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет	21-24	40-60	0,1
Спальня	19-21	40-60	0,1
Туалетные для детей до 3-х лет	22-24	-	0,1
Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет	19-21	-	0,1
Музыкально-физкультурный зал	19-21	40-60	0,1
Раздевальная	21-24	40-60	0,1

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.10. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДООУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны

поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.16. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных

представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.8. В дневное время пропуск в ДОО осуществляет назначенный сотрудник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации.

5.10. Запрещается въезд на территорию МДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МДОУ.

5.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.14. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заведующему МДОУ.

5.16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему детского сада.

5.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. Права воспитанников

6.1. МДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие МДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-

медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся МДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита несовершеннолетних воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образованием обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДООУ.

8.4. Несоввершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателем группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МДОУ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу